

OFFRE D'EMPLOI GEIM - CDD DE REMPLACEMENT RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES - RRH

PRESENTATION DU GROUPE EMPLOIS INNOVATIONS ET METROPOLE :

L'association GEIM est à la tête d'un Groupe Economique Solidaire dont les membres ont pour objet commun toutes actions et projets visant à faciliter l'insertion professionnelle, en développant des parcours professionnels dans certains métiers, au service d'organisations tant du secteur public que du secteur privé et de l'économie sociale et solidaire.

L'association GEIM a pour objet d'animer les relations entre les personnes morales adhérentes (4 structures) en visant une gouvernance harmonisée du Groupe afin de consolider les activités de chacune et rationaliser leurs structures de gestion tout en favorisant un développement global cohérent dans le respect de leur autonomie juridique et financière.

Dans le cadre d'un CDD de remplacement pour congé maternité de 11 mois, L'Association GEIM recrute un(e) responsable des ressources humaines pour son siège social.

MISSIONS PRINCIPALES

Pour l'ensemble des 4 structures adhérentes au groupe GEIM :

- **Gestion et/ou supervision de l'Administration du personnel** : rédaction des contrats de travail, déclarations d'embauche, suivi des périodes d'essai et d'intégration, suivi des visites médicales, suivi des dossiers de complémentaires santé, suivi des temps de travail et des congés payés, préparation des éléments variables de paie
- **Recrutement** : en appui au directeur et responsables de service, rédaction des profils de poste, diffusion des offres d'emploi, réception et tri de CV, entretiens de recrutement
- **Formation** : suivi des plans de formation, gestion administrative des dossiers de formation, lien avec les OPCA
- **Santé et sécurité** : mise à jour du DUERP, suivi des plans de prévention
- **Dialogue social** : participer aux IRP, le cas échéant, assister/conseiller la direction dans la mise en œuvre du dialogue social
- **Gestion des contentieux** en lien avec la direction : conseiller la direction et les responsables de service dans la gestion des contentieux, veiller au respect des procédures légales et réglementaires, le cas échéant, mettre en œuvre les procédures disciplinaires
- **Gestion des procédures de sorties** : mise en œuvre des procédures de rupture conventionnelle, de licenciement
- **Effectuer une veille réglementaire** en matière de droit du travail et droit social

PROFIL RECHERCHE

- **Qualification** : Niveau Min BAC + 5 en gestion des ressources humaines/Droit du travail/Droit social - Exigé
- **Expérience exigée de minimum 5 ans sur une fonction de généraliste en RH**
- **Connaissances avancées en droit du travail et droit social**
- **Compétences bureautiques avancées (Utilisation quotidienne et experte de Word/Excel)**
- **Qualités relationnelles** : sens du travail en équipe et capacité de travail en réseau ; contacts quotidiens avec de multiples interlocuteurs externes/internes, capacité d'adaptation, empathie, diplomatie, écoute
- **Autonomie, organisation, grande rigueur**
- **Qualités rédactionnelles** : facilité d'écriture, parfaite maîtrise de l'orthographe

POSITIONNEMENT

- CDD de remplacement de Novembre 2018 à Septembre 2019
 - Horaire : 35h00 hebdomadaires de 9h00 à 17h00
 - Mobilité : Poste basé à Lyon 9
- Rémunération : Selon expérience et qualif/remplacement à 80/90% du poste de la titulaire

PROCEDURE RECRUTEMENT