

**L'ASSOCIATION REED (RHONE EMPLOIS ET DEVELOPPEMENT) RECRUTE POUR SON ATELIER ET
CHANTIER D'INSERTION
UN/UNE CONSEILLER-ERE EMPLOI/FORMATION**

STRUCTURE :

L'Atelier et Chantier d'Insertion et l'entreprise d'insertion de REED proposent des emplois d'insertion à temps partiel à des demandeurs d'emploi. Le chantier propose des activités d'entretien, d'aménagement et d'embellissement des espaces verts, de l'enlèvement d'encombrants, des travaux de second œuvre et des travaux de menuiserie. L'ACI comporte également une recyclerie.

POSTE :

Le-la conseiller-ère emploi formation aura en charge l'accompagnement des salariés en insertion de l'atelier et chantier d'insertion et de l'entreprise d'insertion (entre 50 et 60 salariés en file active) dans le but de leur permettre d'accéder à un emploi de droit commun et/ou à une formation.

A ce titre vous réalisez les missions suivantes :

Recrutement/Intégration :

- Participation au recrutement des salariés en insertion (diffusion des offres, mobilisation des prescripteurs, réception et analyse des candidatures, diagnostic socioprofessionnel, entretiens de recrutement)
- Suivi de l'intégration et validation des périodes d'essai en lien avec les responsables et encadrants techniques d'insertion

Suivi renforcé et individualisé :

- Réaliser un diagnostic socioprofessionnel approfondi de la situation professionnelle et sociale du salarié
- Accompagnement des salariés dans des actions de retour à l'emploi (formation et suivi, envoi de candidatures, PMSMP)
- Co-élaboration du projet professionnel de remise à l'emploi ou de formation et en assurer le suivi
- Organisation d'actions à visée sociale et professionnelle auprès de partenaires
- Mise en place et animation d'ateliers collectifs (recherche d'emploi, découverte métiers, confiance en soi, élaboration de projet professionnel, analyse de compétences, prospection de débouchés professionnels)
- Veille sur les offres de formation et d'emploi ainsi que sur les évolutions des besoins en compétences des entreprises, prospection et développement de partenariat avec les entreprises du territoire
- Elaboration, organisation et suivi des dossiers de formation
- Coordonner les actions d'accompagnement et de formation en lien avec les acteurs internes au groupe GEIM et les organismes extérieurs d'accompagnement et de formation
- Respect des objectifs d'entrée, de suivi et de sorties à l'emploi définis par les financeurs

Gestion administrative :

- Formalisation de l'accompagnement et réalisation des bilans d'actions
- Gestion administrative du personnel (demandes d'agrément, suivi statistiques, bilans quantitatifs et qualitatifs des actions)

Partenariat externe :

- Développer et entretenir un réseau de partenaires institutionnels et socio-économiques sur le territoire
- Participer aux réunions institutionnelles et partenariales organisées par le réseau

LYON METROPOLE OUEST-
Siège social
42, grande rue de Vaise
69009 LYON
Tél. 04 78 47 11 23
Fax 04 72 53 01 83

LYON METROPOLE SUD
58, rue Georges Gouy
69007 LYON
Tél. 04 72 73 30 51
Fax 04 72 72 95 72

LYON METROPOLE NORD
1, rue Boileau
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 78 88 73 26
Fax 04 78 88 67 66

LYON METROPOLE EST
130, rue de Sèze
69006 LYON
Tél. 04 78 24 69 14
Fax : 04 72 75 06 22

ACI - Jardin - Recyclerie
655, route du Mas Rillier
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 78 88 16 39
Fax 04 78 88 97 55

CONDITIONS :

- ⇒ **Contrat :** CDI
- ⇒ **Durée du travail :** 35h00 hebdomadaires du lundi au vendredi de 9h à 17h00
- ⇒ **Lieu de travail :** 655, route du Mas Rillier 69140 Rillieux La Pape
- ⇒ **Date prise de poste :** Janvier 2019

PROFIL RECHERCHE :

- ⇒ **Niveau d'études / qualification :** De formation Bac + 2/3 dans les métiers de l'insertion et de la formation
- ⇒ **Expérience souhaitée :** expérience obligatoire de 3 à 5 ans de l'accompagnement de publics en insertion
- ⇒ **Compétences et connaissances :**

Bonne connaissance de l'entreprise, des partenaires sociaux du territoire, du bassin de l'emploi, de l'environnement socio-économique de la région, des dispositifs d'insertion et de formation et des structures de l'IAE.

Maîtrise des techniques d'accompagnement individuel ainsi que celles d'animation de groupe.

Maîtrise indispensable du Pack Office

☞ **Qualités nécessaires :**

Vous avez le sens des responsabilités, du partenariat, du relationnel, et du travail en équipe. Vous êtes opérationnel(le), autonome, organisé(e) et rigoureux (se).

RECRUTEMENT :

Envoyer CV + LM à recrutement@groupe-geim.fr