

ASSISTANT(E) D'AGENCE SERVICE A LA PERSONNE CDI – TEMPS PLEIN

STRUCTURE :

Association de Service aux personnes - Création en 2001 - Dans le cadre de l'agrément qualité délivré par l'État, REF propose des prestations d'aide à domicile pour favoriser le maintien à domicile de personnes en situation de dépendance.

L'association fait partie du Groupe Emplois Innovations et Métropole.

Pour son agence de Lyon 9, REF recrute un(e) assistant(e) d'agence. En appui de la responsable, vous participez activement à la gestion administrative de l'agence et à son développement commercial.

À ce titre vous prenez en charge :

La gestion administrative :

- Gestion des plannings des intervenants : organisation, gestion des absences, congés payés, remplacements, imprévus =80%
- Accueil physique et téléphonique de salariés et clients
- Traitement du courrier, gestion de la messagerie
- Saisie des heures des intervenants, suivi des temps de travail

La gestion des RH :

- Appui au recrutement
- Administration du personnel (suivi des CP, AM, déclarations réglementaires)

Le suivi client/assistance commerciale :

- Prise de rendez-vous commerciaux pour la responsable
- Appui à la responsable dans l'établissement des devis
- Prise de commande client
- Gestion des prestations, suivi qualité des interventions, satisfaction clients

PROFIL RECHERCHE :

- **Niveau d'études / qualification** : Bac + 2
- **Expérience souhaitée** : Minimum 2 ans à un poste équivalent, idéalement acquise dans le secteur du service à la personne ou dans un environnement médicosocial.
- **Qualités nécessaires** :
 - Qualité d'accueil (téléphonique et physique), Aisance relationnelle, goût du contact
 - Sens de l'écoute, médiation, gestion de conflits
 - Sens de l'organisation et de la rigueur
 - Sens du travail en équipe, esprit collectif
 - Fort dynamisme, réactivité, capacité d'adaptation
 - Capacité à gérer des situations imprévues et les urgences
 - Intérêt pour le secteur de l'aide à la personne

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- **Rémunération** : Selon convention collective BAD - IDCC 2941 Cat C ou D selon expérience et qualification.
- **Contrat** : CDI
- **Durée du travail** : 35h00 hebdomadaires du lundi au vendredi de 08h30 à 17h00 – Astreintes téléphoniques 1 week-end/2
- **Lieu de travail** : 4, rue des Bains 69009 Lyon
- **Date prise de poste** : Dès que possible
- **Recrutement** :

Envoyer CV + LM au service RH & recrutement : recrutement@groupe-geim.fr