

## REN RECRUTE UN·E ASSISTANT·E DE FORMATION

Implanté sur Lyon et la Métropole depuis sa création en 1999, REN est un organisme reconnu pour ses compétences en matière de formation et d'accompagnement de salariés. L'équipe de REN est constituée de formateurs certifiés et expérimentés dans la formation et les savoirs de base.

L'Association REN fait partie du groupe GEIM [www.groupe-geim.fr](http://www.groupe-geim.fr)

---

REN Formation recrute un·e assistant·e de formation pour son siège social. En lien avec l'équipe pédagogique et les services administratifs et de gestion, vous aurez en charge les missions suivantes :

- ⇒ L'accueil physique et téléphonique : accueillir et orienter les interlocuteurs, renseigner sur l'offre de formation et ses conditions d'accès, assurer l'interface entre les clients, les stagiaires, l'équipe pédagogique et le service de gestion
- ⇒ Gestion et traitement administratif de différentes prestations de formation :
  - Gestion des inscriptions et envoi des convocations
  - Saisie des données des stagiaires (coordonnées, présences, etc.)
  - Saisie des plans de formation, réalisation des attestations (présence, fin de formation)
  - Utilisation des logiciels spécifiques en fonction des financeurs
- ⇒ Le Secrétariat courant : reprographie, publipostage, saisie et mise en forme de documents divers, gestion du courrier, classement/archivage
- ⇒ Gestion de la messagerie de la structure
- ⇒ Gestion du courrier

### Profil :

- ⇒ Maîtrise du pack office (niveau Excel avancé)
- ⇒ Rigueur administrative, sens de l'organisation
- ⇒ Réactivité, polyvalence, capacité d'adaptation
- ⇒ Qualités relationnelles
- ⇒ Capacités rédactionnelles
- ⇒ Travail en équipe
- ⇒ La connaissance de la formation professionnelle serait un plus

### Formation :

- ⇒ BAC +2 / BAC + 3 dans le domaine de l'assistantat administratif / RH

### Expérience :

- ⇒ 2 ans sur un poste similaire

### Conditions contractuelles :

- ⇒ CDD de 6 mois
- ⇒ 35h hebdomadaires
- ⇒ Lieu de travail : Lyon 9
- ⇒ Début du contrat : Dès que possible
- ⇒ Rémunération : Selon expérience et qualification

### Processus de recrutement :

- ⇒ Envoyez CV + LM au Service RH de REN : [recrutement@groupe-geim.fr](mailto:recrutement@groupe-geim.fr)

#### LYON CENTRE - Siège social

38, grande rue de Vaise  
69009 LYON  
Tél. 04 78 83 76 53  
Fax 04 78 83 14 65

#### LYON NORD

655, route du Mas Rillier  
69140 RILLIEUX-LA-PAPE  
Tél. 04 78 83 76 53  
Fax 04 78 83 14 65

#### LYON EST

78, avenue de Verdun  
69330 MEYZIEU  
Tél. 04 78 72 65 34