

OFFRE D'EMPLOI GEIM – GROUPE ECONOMIQUE SOLIDAIRE CHARGÉE DE MISSIONS RH EN ALTERNANCE

L'association GEIM est à la tête d'un Groupe Economique Solidaire dont les membres ont pour objet commun toutes actions et projets visant à faciliter l'insertion et l'évolution professionnelle dans l'emploi, en développant des parcours professionnels dans certains métiers, au service d'organisation tant du secteur public que du secteur privé et de l'économie sociale et solidaire. Elle a pour objet d'animer les relations entre les personnes morales adhérentes en visant une gouvernance harmonisée du Groupe afin de consolider les activités de chacune et rationaliser leurs structures de gestion tout en favorisant un développement global cohérent dans le respect de leur autonomie juridique et financière.

Afin de venir en renfort de son service RH, l'Association GEIM recrute un-e Chargé-e de missions RH en alternance pour son siège social de Lyon 9.

En collaboration avec la chargée des RH, vous serez en charge de la gestion opérationnelle et quotidienne des tâches relatives au domaine des ressources humaines et à l'administration du personnel.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Administration du personnel des salariés permanents et en insertion :**
 - Réalisation des déclarations d'embauche
 - Rédaction des contrats de travail
 - Suivi des intégrations des salariés permanents
 - Suivi des registres du personnel et des accidents du travail
 - Suivi des visites médicales
 - Gestion et suivi des dossiers de complémentaires santé
- **Appui au recrutement de la RRH :**
 - Diffusion des offres d'emploi sur les supports adaptés
 - Réaliser les pré-sélections téléphoniques des candidats et convocations aux entretiens
 - Suivi des candidatures dans les tableaux de bord prévus à cet effet
 - Réponse aux candidats
- **Formation**
 - Suivi administratif des dossiers de formation : suivi des demandes et des remboursements, mise à jour du plan de développement des compétences

PROFIL RECHERCHE

- Vous préparez un diplôme de type BAC+2 / BAC + 3 avec une spécialisation en Ressources Humaines
- Vous possédez des compétences bureautiques avancées (Utilisation quotidienne de Word et Excel)
- Vous êtes une personne curieuse, rigoureuse et autonome. Vous aimez le travail en équipe, avez une bonne aisance relationnelle et avez le sens du service.

- Une connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire et en particulier celui de l'insertion par l'activité économique serait un plus.

POSITIONNEMENT

- Contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation de 12 mois
- Rythme de formation idéal : 3 jours en entreprise / 2 jours en formation
- Poste à pourvoir à compter de septembre 2022
- Horaire : 35h00 hebdomadaires de 9h00 à 17h00
- Mobilité : Poste basé à Lyon 9

PROCEDURE RECRUTEMENT

Envoyez CV + LM à recrutement@groupe-geim.fr