

CDI - Assistant·e d'association de service à la personne



L'ASSOCIATION REF

est une structure de service à la personne qui œuvre depuis plus de 20 ans pour favoriser le maintien à domicile de personnes en situation de dépendance. Sa mission est de proposer des prestations d'aide à domicile dans le respect de la dignité et de l'intégrité des bénéficiaires et de leur cadre de vie

LA MISSION

- Accueil physique et téléphonique
- **Gestion des plannings des intervenants** (organisation, gestion des absences, congés payés, remplacements, imprévus)
- Saisie des heures des intervenants, suivi des temps de travail
- Administration du personnel (suivi des congés, suivi des arrêts maladie, suivi des visites médicales, suivi des registres du personnel, suivi des mutuelles, etc.)
- Gestion des prestations, suivi qualité des interventions, satisfaction clients
- Astreintes téléphoniques 1 semaine/2

CDI 35 h 00 hebdo - Lyon 9 - 1900 € Brut (*négociable*) + 45€/astreinte

LE PROFIL

- Bac à Bac + 2 gestion administrative/médico-social
- 2 ans d'expérience sur un poste équivalent, secteur du service à la personne
- Qualité d'accueil, aisance relationnelle, goût du contact
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Dynamisme, réactivité, persévérance
- Capacité à gérer des situations imprévues et les urgences
- Sensibilité à l'environnement social et médico-social

CONTACT



Transmettre CV et LM à recrutement@groupe-geim.fr