

OFFRE D'EMPLOI GEIM – GROUPE ECONOMIQUE ET SOLIDAIRE Gestionnaire de Paie (H/F)

L'association GEIM est à la tête d'un Groupe Economique Solidaire dont les membres ont pour objet commun toutes actions et projets visant à faciliter l'insertion et l'évolution professionnelle dans l'emploi, en développant des parcours professionnels dans certains métiers, au service d'organisation tant du secteur public que du secteur privé et de l'économie sociale et solidaire. Elle a pour objet d'animer les relations entre les personnes morales adhérentes en visant une gouvernance harmonisée du Groupe afin de consolider les activités de chacune et rationaliser leurs structures de gestion tout en favorisant un développement global cohérent dans le respect de leur autonomie juridique et financière.

L'Association GEIM recrute, pour son siège social situé à Lyon 9, un(e) gestionnaire de paie.

Sous la responsabilité de la responsable administrative et financière et en lien avec le service RH, vous serez en charge de :

- **L'Etablissement des paies** (environ 350/mois) :
 - Collecter les données d'état civil et différents éléments nécessaires à la création d'un dossier salarié sur les logiciels de paies (contrat de travail, durée de travail, rémunération, etc.)
 - Préparer les éléments fixes et variables de la paie
 - Calculer les éléments de rémunération des salariés permanents et en insertion en respectant la législation en vigueur
 - Calculer les indemnités de fin de contrat et les soldes de tout compte
 - Contrôler les opérations de paie et effectuer des régularisations si nécessaires.
 - Planifier annuellement le calendrier des paies
 - Monter les dossiers de prise en charge de complément de salaire (Prévoyance et maladie)
 - Assurer la gestion des dossiers de complémentaire santé (en lien avec service RH)
 - Établir les attestations de salaires
 - S'assurer de la maintenance, du paramétrage et des mises à jour des logiciels de Paie en lien avec le responsable et le service technique

- **La Gestion des charges sociales** :
 - Établir les déclarations des charges sociales à échéances fixes (URSSAF, Retraite et Prévoyance) et en assurer le paiement dans les délais imposés après validation du responsable
 - Établir les différentes déclarations sociales dans les délais imposés (DMMO, DADS, DSN, DOETH)

- Assurer la transmission des données des contrats aidés (CAE, CDDI, etc.) aux organismes sociaux pertinents
- Assurer un contact régulier avec les organismes sociaux et les institutions de contrôle
- **Contrôle de gestion :**
 - Effectuer un suivi financier régulier auprès du pôle comptabilité (suivi des taxes, suivi des aides perçues, suivi des fonds disponibles, etc.)
 - Effectuer des suivis statistiques réguliers pour les différents organismes de contrôle (URSSAF, CAF, Trésor Public, financeurs, etc.)
 - Être en lien permanent avec le service RH et comptabilité
 - Participer aux réunions mensuelles du pôle comptable et RH et effectuer des comptes rendus réguliers sur l'ensemble de l'activité
- **Veille sur l'évolution de la législation sociale :**
 - Actualiser ses connaissances en matière d'obligations légales, effectuer une veille juridique régulière et en assurer sa diffusion et son application

PROFIL RECHERCHE

- Qualification : BAC +3/4 comptabilité/paie
- Expérience professionnelle : 5 ans minimum sur le même poste
- Maîtrise indispensable de l'informatique et des logiciels Word, Excel et SAGE
- Connaissances en droit social / contexte multi conventionnel
- La connaissance du milieu associatif et du secteur de l'insertion serait un plus
- Qualités nécessaires : Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation, discrétion, autonomie, réactivité

POSITIONNEMENT

- CDI à pourvoir dès que possible - URGENT
- Horaire : 35h00 hebdomadaires de 09 h 00 à 17 h 00
- Mobilité : Poste basé à Lyon 9
- Rémunération : entre 30 et 32 k€ (à négocier selon profil et expérience) + prime annuelle
- Lieu de travail : 42, grande rue de Vaise 69009 Lyon
- Télétravail possible 1j/semaine

PROCEDURE RECRUTEMENT

Envoyez CV + LM à recrutement@groupe-geim.fr