

L'Association REED recrute pour son activité d'entretien des espaces verts et urbains,
Un·e responsable de chantiers / responsable technique

Dans le respect du projet associatif et en étroite collaboration avec la Direction Générale et les fonctions supports du groupe, le-la responsable sera garant du bon fonctionnement de l'ensemble des activités : d'entretien des espaces verts, d'aménagement paysager, de maraîchage et d'entretien des espaces urbains (collecte d'encombrants auprès des bailleurs).

Il-elle manage une équipe composée d'environ 8 personnels permanents (coordinateurs et encadrants techniques, conseiller en insertion) et 50 personnels en insertion

Responsabilités principales :

1. DEVELOPPEMENT COMMERCIAL, GARANTIE DES CONTRATS

- Participer à l'élaboration de la politique commerciale en accord avec les orientations stratégiques du groupe et en assurer la déclinaison opérationnelle en :
 - Développant de nouvelles offres et prestations techniques, analysant le marché
 - Effectuant une veille des marchés et en participant à la rédaction technique des appels d'offre et réponse aux marchés
 - Menant des négociations avec les clients
- Effectuer des visites de chantier préalable à l'établissement d'une proposition commerciale
- Réaliser des reportings d'activité et de suivi budgétaire
- Rédiger les bilans d'actions
- Assurer le relationnel et la fidélisation client

2. DEVELOPPEMENT PARTENARIAL ET INSTITUTIONNEL, PILOTAGE ET INGENIERIE DE PROJETS :

- Participer aux relations partenariales et institutionnelles en cohérence avec la stratégie du groupe
- Participer au développement de projets transversaux en lien avec les directeurs de projets internes et externes
- Participer aux actions de recherche de financements

3. GARANTIE DE LA PRODUCTION TECHNIQUE

Avec l'appui du coordinateur technique :

- Garantir la réalisation technique et la qualité des prestations
- Veiller à la sécurité des chantiers
- Accompagner et apporter une expertise aux encadrant·e·s dans la réalisation des travaux et dans l'accompagnement des salarié·e·s en insertion
- Etablir ou contrôler les devis, bordereaux de prix, bons de commande, et évaluation du marché
- Superviser l'administration des ventes et garantir les conditions de facturation auprès du service comptable
- En lien avec le coordinateur technique, assurer l'approvisionnement en matériel (achats fournisseurs) et garantir le bon fonctionnement et l'entretien de la flotte des véhicules, des machines et outils

SIEGE SOCIAL

Antenne AI LYON OUEST
42, grande rue de Vaise
69009 LYON
Tél. 04 78 47 11 23
reed.vaise@groupe-geim.fr

Antenne AI LYON SUD
58, rue Georges Gouy
69007 LYON
Tél. 04 72 73 30 51
reed.gerland@groupe-geim.fr

Antenne AI LYON EST
130, rue de Sèze
69006 LYON
Tél. 04 78 24 69 14
reed.brotteaux@groupe-geim.fr

Antenne AI LYON NORD
1, rue Boileau
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 78 88 73 26
reed.rillieux@groupe-geim.fr

Antenne AI LYON SUD-OUEST
70, avenue Georges Clémenceau
69230 SAINT-GENIS-LAVAL
Tél. 04 72 67 91 24
reed.saintgenis@groupe-geim.fr

ACI Espaces verts
8, chemin des Iles
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 78 88 16 39
accueil.aci@groupe-geim.fr

ACI Ressourcerie
8, chemin des Iles
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 78 97 61 90 – 04 78 97 61 91
recycleriederillieuxlapape@groupe-geim.fr

EI
378, avenue de l'industrie
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 26 20 22 70
reed.ei@groupe-geim.fr

SIRET 384 799 540 000 32 - APE 7830Z
Groupe GEIM
contact@groupe-geim.fr
www.groupe-geim.fr

4. MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE D'INSERTION (en contexte de multi agrément d'insertion : atelier et chantier d'insertion et entreprise d'insertion)

À partir des objectifs négociés avec les financeurs (et la DEETS en particulier) :

- Assurer le recrutement des salariés en insertion
- Veiller à la qualité d'accueil, d'intégration et d'encadrement des salariés
- Assurer le suivi des parcours d'insertion et de formation
- Assurer le suivi des contrats de travail et de leur renouvellement
- Participer à la rédaction des bilans d'insertion
- Garantir le respect de la réglementation de l'IAE

5. MANAGEMENT ET GRH

- Manager une équipe de 10 personnes (coordinateur, encadrant·e·s techniques, conseiller·ère·s en insertion, etc.)
- Animer, fédérer et motiver les équipes, accompagner leur développement
- Coordonner l'intervention des équipes de travail
- Garantir la sécurité des biens et des personnes
- Gérer les situations d'urgence et de conflits
- Garantir l'atteinte des objectifs socio-économiques déterminés par les différentes conventions et marchés publics
- Superviser le travail de l'administration du personnel en lien avec fonctions supports du groupe
- Assurer la gestion des dossiers disciplinaires et de contentieux en lien avec le service RH

Profil recherché

- Bac + 3/4 secteur des espaces verts, management d'organisation
- Expérience professionnelle réussie dans le domaine des espaces verts ayant permis de développer des compétences de :
 - Réponse à appels d'offres
 - Développement commercial et gestion de la relation client
 - Gestion de projet
 - Gestion financière
 - Représentation institutionnelle
 - Management d'équipes y compris en situation complexe
- Approche des sujets « politique de la ville »
- Excellentes compétences relationnelles
- Motivation pour rejoindre le champ de l'IAE
- Organisation, leadership, analyses stratégiques et opérationnelles
- Permis B obligatoire

Conditions d'emploi

- CDI – Statut cadre – Travail du lundi au vendredi
- Poste basé à Rillieux-la-Pape/Déplacements sur la Métropole de Lyon avec véhicule de service
- Rémunération selon expérience et profil
- ⇒ **Offre à pourvoir dès que possible**
- ⇒ Envoyez CV et lettre de motivation par mail à : recrutement@groupe-geim.fr