

L'Association REED recrute
un-e assistant-e de gestion – facturation et administration des ventes
CDI – Rillieux-la-Pape

Vous souhaitez mettre votre énergie et votre expertise au service d'une structure œuvrant pour l'économie circulaire et la préservation des ressources ? Dont la vocation première est la création d'emplois inclusifs et le déploiement de services en faveur des territoires et de leurs habitants ?

Rejoignez l'équipe de REED !

Au sein des équipes des chantiers et entreprise d'insertion du pôle réemploi, l'assistant-e de gestion aura en charge les activités suivantes :

La gestion des commandes et le suivi clients :

- Gestion du service client par mail ou téléphone : accueil, conseil, orientation, information
- Prise de commandes clients
- Aide à l'établissement et suivi des devis
- Suivi des bases de données clients
- Gestion et suivi des bons de commande et retraitement pour facturation
- Etablissement des factures et suivi des règlements
- Relances clients
- Suivi des litiges et des réclamations

Assistanat commercial :

- Création et diffusion de supports à vocation commerciale
- Suivi et fidélisation clients

La gestion des plannings des interventions :

- Suivi et mise à jour des plannings de chantier
- Préparation des fiches chantiers et bons d'intervention
- Confirmation des interventions, gestion des sites sécurisés
- Suivi de l'avancée de la production
- Commande et suivi de matériel
- Lien quotidien avec les équipes de production

Le suivi des démarches administratives :

- Suivi administratif des marchés : renseigner les données de suivi sur les supports de reporting (tableaux de bord, portails clients, etc.)
- Suivi administratif des marchés avec clauses d'insertion
- Assurer la traçabilité auprès des éco-organismes

SIEGE SOCIAL

Antenne AI LYON OUEST
42, grande rue de Vaise
69009 LYON
Tél. 04 78 47 11 23
reed.vaise@groupe-geim.fr

Antenne AI LYON SUD
58, rue Georges Gouy
69007 LYON
Tél. 04 72 73 30 51
reed.gerland@groupe-geim.fr

Antenne AI LYON EST
130, rue de Sèze
69006 LYON
Tél. 04 78 24 69 14
reed.brotteaux@groupe-geim.fr

Antenne AI LYON NORD
1, rue Boileau
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 78 88 73 26
reed.rillieux@groupe-geim.fr

Antenne AI LYON SUD-OUEST
70, avenue Georges Clémenceau
69230 SAINT-GENIS-LAVAL
Tél. 04 72 67 91 24
reed.saintgenis@groupe-geim.fr

ACI Espaces verts

8 chemin des îles
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 78 88 16 39
accueil.aci@groupe-geim.fr

ACI Ressourcerie

8 chemin des îles
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 78 97 61 90 – 04 78 97 61 91
recycleriederillieuxlapape@groupe-geim.fr

EI

378, avenue de l'industrie
69140 RILLIEUX-LA-PAPE
Tél. 04 26 20 22 70
reed.ei@groupe-geim.fr

SIRET 384 799 540 000 32 - APE 7830Z

Groupe GEIM

contact@groupe-geim.fr
www.groupe-geim.fr

Profil recherché :

- Formation Bac + 2 type gestion de PME/PMI
- Expérience de 3 ans sur un poste similaire
- Connaissance et/ou fort intérêt pour le secteur de l'insertion par l'activité économique
- **Compétences rédactionnelles, relationnelles et commerciales**
- **Compétences organisationnelles, grande rigueur**
- **Maîtrise indispensable du Pack Office et notamment Excel**
- **Utilisation SAGE commercial**
- Qualités professionnelles : capacité d'adaptation ; polyvalence ; sens des responsabilités

CONDITIONS :

- CDI – 35 h 00
- Rémunération selon profil
- Poste basé à Rillieux-la-Pape
- Poste à pourvoir dès que possible

⇒ Envoyez CV et lettre de motivation à recrutement@groupe-geim.fr