

Le Groupe Emplois Innovations Métropole recrute un·e
Responsable Ressources Humaines

En lien direct avec le DG, membre du comité de direction, vous coordonnez et gérez la politique de gestion des ressources humaines et encadrez le service RH composé de 3 collaboratrices.

Vous assurez toutes les missions de management et de développement des ressources portant sur le recrutement, le développement des compétences, l'évolution professionnelle des salariés et contribuez par vos propositions et actions à l'évolution stratégique des organisations et au développement de l'agilité des ressources.

Garant·e de l'application des réglementations légales et conventionnelles, vous apportez une expertise juridique et RH auprès de la direction et des managers.

Vous apportez un soutien aux équipes des différentes structures pour faciliter la réalisation des projets associatifs et le fonctionnement opérationnel des différents services.

Missions principales

Administration du personnel :

- Superviser l'ensemble des actes administratifs liés aux entrées, départs et suivi des salariés
- Préparer les éléments variables de paie, contrôler les bulletins de paie (service paie internalisé)
- Suivre les indicateurs légaux (DOETH, Index égalité, effectifs)

Recrutement :

- Déployer la politique de recrutement
- Définir les profils de poste, publier les offres d'emploi
- Etablir et suivre les partenariats avec des prestataires (écoles, cabinet, service public, etc.)
- Mener des entretiens de recrutement, évaluer les candidats
- Suivre les intégrations

Développement des compétences :

- Collaborer avec les managers pour favoriser la montée en compétences des salariés
- Elaborer les plans de développement des compétences
- Etablir les dossiers de demande de subvention auprès des OPCO et autres
- Piloter les budgets formation

Gestion des relations sociales :

Assister les représentants légaux dans la gestion des instances représentatives du personnel :

- Organiser les élections professionnelles
- Assurer la mise en œuvre des dialogues sociaux (calendrier, préparation des différentes instances, CR, etc.)
- Participer aux négociations collectives
- Tenir à jour les indicateurs BDSE

Veille législative et réglementaire :

- Assurer une veille juridique rigoureuse (dans un contexte multi conventionnel)
- Conseiller les managers dans l'application de la réglementation
- Assurer la gestion des contentieux

Structuration et management transversal :

- Elaborer, mettre en place ou mettre à jour les process et outils RH
- Conseiller et accompagner les managers en matière RH
- Organiser et suivre les entretiens annuels et professionnels
- Participer à divers projets transversaux

Profil recherché

De formation supérieure en RH, vous justifiez nécessairement d'une expérience confirmée de 5 ans sur une fonction RH généraliste à dimension opérationnelle et stratégique et qui vous a permis de développer autonomie et sens des responsabilités.

Vous avez de solides connaissances en matière de droit du travail et droit social.

Vous avez un intérêt particulier pour le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire (et notamment pour les domaines de l'inclusion, la formation, les métiers du prendre soin, les métiers de la transition écologique, etc.)

Vos qualités professionnelles :

- Excellentes qualités d'écoute, de communication
- Agilité, qualités d'adaptation (contexte multi filières et multi conventionnel)
- Sens des priorités
- Bon niveau d'analyse et de compréhension des enjeux
- Capacité à la prise de décision rapide, réactivité
- Force de proposition, capacité à innover et à accompagner le changement
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et notamment d'Excel

Conditions du poste

- CDI – Statut Cadre – Forfait jour (215 j. travaillés)
- Poste rattaché au siège situé à Lyon 9 – Déplacements à prévoir sur le territoire de la Métropole De Lyon
- Poste à pourvoir courant avril

Envoyez CV + LM à recrutement@groupe-geim.fr