

L'Association REF recrute
Un·e assistant·e de secteur service à la personne (H/F)
Lyon 9

Chez REF, on vole au secours des personnes qui ont besoin d'aide : les seniors, les personnes en situation de handicap ou celles touchées par des accidents de la vie. Parce que chacun mérite de vivre dans la dignité, notre équipe de choc a besoin d'une nouveau·elle assistant·e de secteur pour rejoindre nos rangs de Super Aides à domicile !

Alors, si vous êtes motivé·e et qualifié·e ou que vous avez juste une grande envie de faire la différence, il y a une place pour vous. Tout ce que vous devez faire, c'est partager nos valeurs et croire en l'importance de notre mission.

MISSIONS DU POSTE :

En tant qu'assistant·e de secteur, vous serez un(e) véritable acteur(rice) dans l'organisation et la gestion administrative de notre service autonomie à domicile. Vous serez en charge de la gestion des plannings des intervenants, de l'accueil des bénéficiaires, et de l'assistance administrative en lien avec le suivi des ressources humaines et des clients

→ L'organisation des interventions :

— Accueil (physique et téléphonique) et orientation des bénéficiaires et des personnels d'intervention
— Planification des interventions des aides à domicile (organisation et optimisation des plannings, gestion des absences, congés payés, remplacements, imprévus)

— Suivi des temps de travail

— Traitement du courrier, gestion de la messagerie

→ La gestion administrative du personnel

— Appui au recrutement

— Administration du personnel (suivi des congés, suivi des arrêts maladie, suivi des visites médicales, suivi des registres du personnel, suivi des mutuelles, etc.)

→ La relation client

— Etablir une relation client de qualité

— Appui au responsable dans le cadre de l'établissement des devis et des contrats clients

— Prise de commande client

— Gestion des prestations et de la relation client, suivi qualité des interventions, satisfaction clients

PROFIL RECHERCHE :

— Bac à Bac + 2, type BTS SP3S (Service et prestation du secteur sanitaire et social)

— Expérience souhaitée de minimum 2 ans à un poste équivalent, dans le secteur du service à la personne ou de la mise à disposition de personnel

— Qualités nécessaires :

- Aisance relationnelle, goût du contact, sens du service client

- Sens de l'organisation et de la rigueur et de l'anticipation

- Capacité à gérer des situations imprévues et les urgences

- Fort dynamisme, réactivité

- Sensibilité sociale, partage des valeurs de la structure

CONDITIONS :

- CDI – 35 h 00 + Astreintes téléphoniques 1 week-end sur 2
- Rémunération fixe à déterminer selon expérience et qualification dans le cadre de la convention collective 2941 (entre 2000€ et 2200€ brut mensuel) + primes astreintes (90€/semaine)
- Lyon 9ème
- Prise de poste : Mi-septembre 2025

CANDIDATURE :

Envoyez CV et lettre de motivation au service RH : recrutement@groupe-geim.fr

Infos sur la structure et le groupe GEIM : <https://groupe-geim.fr/>